

CURRICULUM VITAE

Lucien MUTABESHA CIRHAGAGA

+33 7 83 67 84 21

lucien.mutabesha@yahoo.fr

Lyon / France

FORMATION UNIVERSITAIRE

- **2022- 2023 : Première année de doctorat en Droit public**
Ecole doctorale Sciences juridiques et politiques / amU
- **2022- 2023 : Formation de Responsable ressources humaines et finance**
Institut Bioforce Europe / Vénissieux -France
- **2013- 2014 : Master 2 de Droit, économie et gestion**
Université Lumière Lyon 2 / France
- **2009 - 2010 : Master 1 en Droit international des droits de l'Homme**
Institut des droits de l'Homme de Lyon / France
- **2002 - 2007 : Licence de Droit à l'Université Officielle de Bukavu - RD Congo**
- **1996 - 2001 : Etudes secondaires au Lycée Katana / Bukavu - RD Congo**
- **1990- 1995 : Ecole primaire / Bukavu - RD Congo**

FONCTIONS

- **07/2025 - à présent : Consultant juriste :**
 - * Analyse des problèmes juridiques, de leurs enjeux; proposition des solutions
 - * Conseils juridiques
 - * Rédaction des contrats
 - * Conception et rédaction de modules de formation pour les ONG
- **09/2023 - 06/2025 : Professeur à Complétude / Lyon / France**
- **12 / 2022 - 07/2023 : Responsable ressources humaines et Finance chez PPSSP / Beni / RDCongo :**
 - * Gestion administrative du personnel, recrutement et intégration
 - * Rédaction et suivi des contrats et avenants
 - * Développement des compétences (formation) et gestion de la mobilité
 - * Elaboration, mise en oeuvre et suivi budgétaires
- **05 - 11/2021 : Juriste clerk de notaire Chez UP Notaires (CDD) / Roanne (42):**
 - * Etude des dossiers et rédaction d'actes juridiques (contrats)
 - * Renseignements et conseils juridiques aux clients
 - * Recherches et autres démarches

- **02/2020 - 03/2021 :** **Juriste chargé des plaidoyers pour les droits de l'Homme**
chez Amnesty international à Bujumbura / Burundi
 - * Recherches et documentation sur des violations des droits de l'Homme en République démocratique au Burundi
 - * Problématiques d'accès à la justice, et pilotage du plaidoyer contre l'impunité en lien avec la société civile burundaise
- **01/2018 - 12/2019 :** **Chargé d'accompagnement sociojuridique chez SLEA Les Peupliers**
(Société Lyonnaise pour l'enfance et l'adolescence) / Lyon / France
- **2017 - 2018 :** **Enseignant de Droit public à Le Capitole** / Lyon / France
- **2008 - 2009 :** **Chef du département de la formation et de la recherche**
Chez APRODEPED (Action pour la promotion et la défense des droits des personnes défavorisées) / RD Congo :
 - * Coordination des activités du département et management de l'équipe
 - * Formation sur la justice transitionnelle en RD Congo
 - * Animation des séminaires de formation, recherches, pilotage des publications thématiques de l'Organisation, reporting, et c.
- **2007 - 2008 :** **Défenseur judiciaire près les tribunaux du ressort de la Cour d'Appel du Sud-Kivu et Cabinet d'Avocats MULUME Donatien et associés** / République démocratique du Congo :
 - * Etude des dossiers et rédaction d'actes juridiques (contrats, et c.)
 - * Assistance et représentation en justice
 - * Rédaction des notes de plaidoirie, postulations aux greffes
 - * Démarches diverses (recouvrement et autres)

TRAVAUX ACADÉMIQUES

- *Les discriminations des enfants nés du viol en République démocratique du Congo*, mémoire de recherche en Master de Droit, économie et gestion - Manager les enjeux contemporains de l'égalité, des inégalités et discriminations, Université Lumière Lyon 2, 2014.
- *L'allocation d'office des dommages intérêts en Droit pénal congolais*, mémoire de licence en Droit, Université Officielle de Bukavu, 2007.

COMPÉTENCES

- Passion pour le Droit constitutionnel et le Droit administratif
- Grande capacité d'analyse et de critique documentaire, esprit de synthèse (fiches synthétiques)
- Excellentes capacités rédactionnelles et très bonne maîtrise du français
- Expérience à la recherche (documentation, mémoire de master, de licence, et c.)
- Autonomie opérationnelle, volonté de développer des compétences en recherche
- Investi, travailleur, rigoureux et méthodique, respecte les délais
- Respectueux, collaboratif et ouvert à la critique

LANGUES

- Français : parlé, écrit et lu (maîtrise)
- Anglais : parlé, écrit et lu (niveau intermédiaire)
- Swahili : parlé, écrit et lu (langue maternelle)