

**REF :**

**F/H – structure – intitulé du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : IGE Ingénieur d'études**

**Service/Composante : FDSP- ILF GERJC**

**Localisation du poste : Aix en Provence**

**BAP : J**

**Emploi type : J2C46 Ingénieur d'études- chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

**Quotité du poste : 100%**

**Nombre d'agents encadrés : 0**

#### **ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

Aix-Marseille Université (AMU) est une université pluridisciplinaire structurée autour de cinq secteurs disciplinaires (Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines, Droit et Science politique, Économie et Gestion, Santé, Sciences et Technologies) et 1 secteur pluridisciplinaire (comprenant l'ESPE et l'IUT) répartis sur 17 composantes (facultés, écoles, instituts). Elle est présente sur 4 départements et 10 villes (en savoir plus [www.univ-amu.fr](http://www.univ-amu.fr)).

Sur son territoire, la fondation universitaire AMIDEX facilite et accompagne notamment des projets de recherche structurants en appui de la politique de site portée par AMU et ses partenaires par le biais d'appels à projets.

C'est dans le cadre de l'AAP blanc recherche que le projet R2D2(Réformer et Refonder le processus Décisionnel dans une Démocratie) a été retenu par un jury international.

Ce projet ambitionne de proposer une révision de la Constitution sur les processus décisionnels à partir des travaux d'un comité de réflexion. Son originalité réside à la fois dans sa composition et dans sa méthodologie de travail. Sur le premier point, le comité de réflexion est exclusivement composé d'universitaires d'AMU, experts des questions liées aux processus décisionnels dans différentes disciplines. Sur le second point, la collégialité est privilégiée tant pour dresser le constat des dysfonctionnements que pour proposer une remédiation à l'aune des concepts théoriques mobilisables et de l'audition de personnes qualifiées tout en y associant les citoyens, destinataires des décisions publiques, sollicités via un site internet et la presse.

L'agent est placé sous l'autorité du RST du projet R2D2, et localisé au sein de l'ILF-GERJC (UMR DICE 7318). Le poste est situé à Aix en Provence mais des déplacements ponctuels sur les sites d'AMU peuvent être envisagés.

#### **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :**

De manière générale l'agent :

- Accompanera et coordonnera, en lien avec le RST, le projet.

## **REF :**

- Assurera le suivi, la mise en œuvre et la coordination du projet notamment pour maintenir sa cohérence scientifique hors des périodes de réunion du comité en lien avec le RST.
- Assurera l'appui technique sur la gestion des données du projet

Plus particulièrement l'agent devra :

Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs et notamment :

- Assurer la fluidité des relations entre les membres de l'équipe
- Coordonner le calendrier des entretiens des personnes qualifiées, assurés par les doctorants, et la fixation du calendrier des réunions du comité.
- Collecter et coordonner l'ensemble des travaux réalisés par les jeunes chercheurs et participer à la confection et la mise en œuvre des entretiens des personnes qualifiées.
- Coordonner avec le RST et le comité l'organisation des manifestations scientifiques et la restitution des résultats. Il pourra notamment extraire du site internet les propositions formulées par les citoyens. Il assurera les relectures des travaux scientifiques.

Mettre en place des actions de communication en interne et en externe et notamment :

- Enrichir le site internet des différentes contributions.
- Assurer le suivi des activités en matière de publications.
- Garantir la gestion opérationnelle et scientifique du site internet dédié au projet.

Répondre aux enquêtes, audits et évaluations en lien avec le RST et notamment :

- utiliser les outils d'analyse et de pilotage de la recherche.
- procéder à la recherche de données sur les sites institutionnels.
- recueillir des données statistiques permettant de nourrir l'analyse des membres de l'équipe et l'encadrement des doctorants en lien avec les coordinatrices des axes et le RST.
- assurer une veille et une actualisation des données.

**Positionnement hiérarchique :** L'agent est placé sous l'autorité du RST du projet R2D2, et localisé au sein de l'ILF-GERJC (UMR DICE 7318)

## **COMPETENCES REQUISES :**

- \* Connaissance de l'organisation et des missions de l'université, de ses circuits de décision
- \* Maîtrise des outils de bureautique et de communication et de la gestion d'un site internet
- \* Savoir réaliser des synthèses, rédiger des rapports et documents
- \* Maîtrise des techniques de la communication orale et écrite
- \* Savoir situer son action dans celle du contexte général et de sa hiérarchie
- \* Savoir gérer des actions plurielles dans des calendriers contraints
- \* Maîtrise de soi, sens de la diplomatie, respect de la confidentialité
- \* Aptitudes relationnelles avec des interlocuteurs variés
- \* Capacités d'adaptation et à travailler en équipe
- \* Sens de l'organisation, rigueur, fiabilité
- \* Autonomie, dynamisme et polyvalence

**REMUNERATION :** Indice majoré 395

**Date limite de candidature : 18 novembre 2024**

**Candidatures à adresser à l'adresse suivante : [sophie.lamouroux@univ-amu.fr](mailto:sophie.lamouroux@univ-amu.fr)**